Základný modul

programu funkčného vzdelávania

**Manažment a škola**

**Anotácia**

Základný modul funkčného vzdelávania je určený vedúcim pedagogickým zamestnancom, vedúcim odborným zamestnancom, taktiež pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom, ktorí spĺňajú podmienky na výkon kariérovej pozície vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca. Vzdelávanie je členené na tri tematické celky:

1. Právne normy a vnútorné predpisy školy, školského zariadenia

2. Tvorba koncepčných zámerov rozvoja školy, školského zariadenia

3. Ekonomika a prevádzka školy, školského zariadenia.

Obsah vzdelávania je zosúladený s predpismi účinnými k 1. 1. 2022 v súlade s § 90d ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

|  |  |
| --- | --- |
| Dátum platnosti | 13.04.2026 |
| Druh vzdelávania | funkčné – základný modul |
| Spôsob ukončenia | obhajoba manažérskeho portfólia pred trojčlennou komisiou |
| Rozsah prezenčne | 44 hodín |
| Rozsah dištančne | 26 hodín |
| Rozsah spolu | 70 hodín |

|  |  |
| --- | --- |
| Autor | Mgr. et Mgr. Roman Vitko, PhD., [kpkc@kpkc.sk](mailto:kpkc@kpkc.sk), 0911 812 017 štatutárny zástupca poskytovateľa |
| Garant | Mgr. Juraj Kredátus, PhD. |
| Konzultant | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| Potvrdenie o schválení modulu  programu vzdelávania | Evidenčné číslo:6/2021 - FV |
| Dátum akreditácie: 14.04.2021 |

**Hlavný cieľ**

- získanie kompetencií v oblasti:

• uplatňovania všeobecne záväzných právnych noriem v tvorbe vnútorných predpisov školy, školského zariadenia,

• tvorby koncepčných zámerov rozvoja školy, školského zariadenia,

• tvorby rozpočtu a riadenia ekonomiky a prevádzky školy, školského zariadenia.

**Špecifické ciele**

1.1 vyhľadať právny predpis vrátane jeho časových verzií prostredníctvom informačného systému verejnej správy Slov-Lex (ďalej len „Slov-Lex“)  
1.2 vysvetliť vnútorné vzťahy a súvislosti v texte právneho predpisu, vzťahy medzi zákonmi a medzi zákonom a vykonávacím predpisom  
1.3 uplatňovať zásady vedenia pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie školy a školského zariadenia  
1.4 vytvoriť návrh vnútorného predpisu zameraného na vybranú oblasť riadenia a využiteľný vo vlastnej riadiacej praxi  
2.1 analyzovať vplyv a previazanosť politiky rozvoja regiónu na školu alebo na školské zariadenie  
2.2 porovnať vplyvy štátnej politiky a politiky rozvoja regiónu na činnosť školy alebo na činnosť školského zariadenia  
2.3 analyzovať externé prostredie školy, školského zariadenia (príležitosti a ohrozenia - OT) a jeho vplyv na školu alebo školské zariadenie  
2.4 analyzovať interné prostredie školy, školského zariadenia (silné a slabé stránky - SW) a jeho vplyv na vnútorné procesy školy alebo školského zariadenia  
2.5 navrhnúť priority rozvoja školy alebo školského zariadenia  
2.6 posúdiť existujúce poslanie a víziu školy alebo školského zariadenia  
2.7 formulovať strategické ciele a nastaviť systém ich plnenia  
2.8 vytvoriť návrh koncepcie rozvoja školy, školského zariadenia v súlade s potrebami regiónu, školskej komunity a partnerov  
3.1 aplikovať ekonomické nástroje riadenia a financovania škôl alebo školských zariadení pri plánovaní rozpočtu  
3.2 vyhľadať zdroje na podporu rozvojových aktivít školy alebo školského zariadenia  
3.3 analyzovať rozpočet z hľadiska pravidiel rozpočtového hospodárenia  
3.4 navrhnúť zmeny v rozpočte s využitím pravidiel rozpočtového hospodárenia

**Cieľová skupina programu**

• samostatný pedagogický zamestnanec  
• pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou  
• pedagogický zamestnanec s 2. atestáciou  
• samostatný odborný zamestnanec  
• odborný zamestnanec s 1. atestáciou  
• odborný zamestnanec s 2. atestáciou

**Záväznú prihlášku** spolu s d**okladom o** **ukončenom vzdelaní posielajte na adresu:  
Katolícke pedagogické a katechetické centrum, n. o.  
Bottova 15  
054 01 Levoča**

Poplatok za základný modul funkčného vzdelávania je 160 € (uhrádzate až po našom oznámení. Ak potrebujete vystaviť faktúru, pošlite nám e-mailom na kpkc@kpkc.sk žiadosť o vystavenie faktúry a poplatok uhradíte po jej vystavení).

Číslo účtu na uhradenie poplatku:   
IBAN **SK31 5600 0000 0035 6484 1001**  
Do poznámky uveďte Vaše meno a priezvisko/názov programu