

Katolícke pedagogické a katechetické centrum, n.o.

Železničiarov 253/1 , 028 01 Trstená

Rozširujúci program funkčného vzdelávania

Modul rozširujúceho programu

Projektový manažment

Obsah modulu rozširujúceho programu funkčného vzdelávania je zosúladený s predpismi účinnými k 1.1.2022 v znení §90d ods. 3 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Mgr. Branislav Kožuch, MBA
štatutárny zástupca poskytovateľa

Názov a sídlo poskytovateľa	Katolícke pedagogické a katechetické centrum, n.o. Železničiarov 253/1 028 01 Trstená		
IČO poskytovateľa	35581441		
Názov programu vzdelávania	Rozširujúci program funkčného vzdelávania, modul Projektový manažment		
Odborný garant programu vzdelávania	PaedDr. Marián Cipár, PhD. , garant spĺňa podmienky v zmysle § 47, ods. 5, zákona č. 138/2019 Z.z		
Druh vzdelávania	Rozširujúci program funkčného vzdelávania		
Rozsah vzdelávania	30 hodín		
Forma vzdelávania	Kombinovaná (prezenčne 21 hodín, dištančne 9 hodín, spolu 30 hodín)		
Ciele a obsah vzdelávania			
Hlavný cieľ	Hlavným cieľom rozširujúceho programu funkčného vzdelávania – „Projektový manažment“ je získať teoretické poznatky z projektového manažmentu a získať skúsenosti s tvorbou projektov na úrovni školy, školského zariadenia a projektov podporovaných z rôznych zdrojov financovania.		
Čiastkové ciele	<ol style="list-style-type: none"> 1. aplikovať základné pojmy, vzťahy a procesy v projektovom manažmente pri riadení školy, školského zariadenia, 2. opísať východiskovú situáciu, zdôvodniť význam jeho riešenia prostredníctvom projektu a vymedziť očakávanú zmenu, ktorá sa dosiahne realizáciou projektu, 3. navrhnúť stratégiu zmeny na základe analýzy faktorov externého a interného prostredia školy, školského zariadenia, 4. definovať zámery, ciele, merateľné ukazovatele a indikátory projektu, 5. navrhnúť intervenčnú stratégiu a plán realizácie projektu, 6. navrhnúť aktivity, výstupy, výsledky, dopady a harmonogram projektu, 7. určiť zdroje, predpoklady a ohrozenie realizácie projektu, 8. vyhľadať možné zdroje financovania projektu, 9. navrhnúť rozpočet a finančný plán projektu, 10. stanoviť požiadavky na členov projektového tímu a zostaviť personálnu maticu, 11. navrhnúť princípy riadenia projektového tímu, procesy monitorovania a kontroly realizácie projektu, 12. navrhnúť publicitu a disemináciu projektu, 13. navrhnúť spôsob ukončenia a vyhodnotenia priebehu a výsledkov projektu, 14. navrhnúť dopady a opatrenia na využívanie výstupov projektu do činnosti školy alebo školského zariadenia. 		
Tematické celky obsahu vzdelávania a ich rozsah	Prezenčne (P)	Dištančne (D)	
1. Úvod do vzdelávania: predstavenie modulu, požiadaviek na jeho absolvovanie a ukončenia. Snímanie a prezentácia očakávaní účastníkov vzdelávania. Zadanie dištančnej práce. Úvod do projektového manažmentu: význam projektov a projektového manažmentu v škole, školskom zariadení. Odlišnosti školských a donorsky podporených projektov	1 h		

<p>2. Základné pojmy, vzťahy a procesy projektového manažmentu: vymedzenie základných pojmov v projektovom manažmente, rozdiely medzi líniovým a projektovým riadením, typy projektov v škole, školskom zariadení, projektový imperatív, projektový cyklus EÚ – lektorské výstupy s príkladom.</p>	1 h	
<p>3. Analýza vonkajšieho a vnútorného prostredia školy, školského zariadenia: analýza SWOT, určenie priorít rozvoja a strategických rozvojových cieľov, návrh stratégie realizácie zmeny na základe analýzy faktorov externého a interného prostredia školy, školského zariadenia.</p>	2 h	
<p>4. Projektový zámer, ciele, merateľné ukazovatele a indikátory projektu, intervenčná stratégia projektu: formulovanie zámeru projektu, cieľov a indikátorov plnenia projektu a intervenčnej stratégie projektu vyplývajúcich z analýzy SWOT – lektorské výstupy s príkladom.</p>	3 h	
<p>5. Tvorba projektu rozvoja školy, školského zariadenia, vykonateľnosť projektu a ohrozenia jeho realizácie: výber intervenčnej stratégie projektu, plánovanie realizácie, vstupné predpoklady (vstupy) projektu, aktivity, výstupy a výsledky projektu, riziká, udržateľnosť, dopady a diseminácia projektu.</p>	4 h	
<p>6. Tvorba rozpočtu a finančného plánu projektu: zdroje financovania projektu, pravidlá projektového financovania, položky rozpočtu projektu a ich výpočet, štruktúra rozpočtu projektu, finančné plánovanie projektu.</p>	3 h	
<p>7. Tvorba a riadenie projektového tímu: vymedzenie požiadaviek na výber členov projektového tímu, hlavné princípy riadenia projektového tímu, kritické zdroje projektu, personálna matica, systém vedenia a riadenia projektového tímu, rozdiel medzi líniovým a projektovým riadením.</p>	3 h	
<p>8. Monitorovanie, kontrola a hodnotenie priebehu realizácie a výsledkov projektu: monitorovanie a kontrola realizácie projektu voči harmonogramu, kritické body kontroly a míľniky projektu, administratívna dokumentácia projektu, finančná kontrola, hodnotenie projektu, priebežná a záverečná správa, opatrenia na využívanie výstupov a výsledkov projektu v školskej praxi.</p>	4 h	
<p>Zadanie dištančnej úlohy č. 1.: Návrh projektu realizácie vybraného rozvojového cieľa školy, školského zariadenia</p> <p>Spracovať návrh projektu realizácie projektu zmeny orientovaného na dosiahnutie vybraného strategického cieľa školy, školského zariadenia zameraného na pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v odporúčanej štruktúre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analýza vnútorného a vonkajšieho prostredia (SWOT), určenie priorít rozvoja, výber a zdôvodnenie strategického rozvojového cieľa školy, školského zariadenia, 2. analýza východiskovej situácie projektu zmeny, identifikácia problému v oblasti pedagogického alebo personálneho riadenia pre účely tvorby rozvojového projektu, 3. návrh zámeru projektu, cieľov, merateľných ukazovateľov a indikátorov projektu, 4. Posúdenie vstupných predpokladov, návrh a výber intervenčnej stratégie projektu, 5. Opis aktivít a podaktivít realizácie projektu, časových rámcov ich realizácie, harmonogram, Ganttov graf realizácie projektu, 6. Personálna matica projektu, návrh pracovných pozícií zamestnancov zapojených do projektu, 7. Rámcový rozpočet a finančný plán realizácie projektu, 		9 h

	8. Návrh publicity a diseminácie projektu, 9. Systém riadenia projektu, návrh systému vedenia a riadenia projektového tímu, 10. Monitorovanie a kontrola projektu, návrh administratívnej agendy projektu a systému monitorovania a kontroly v projekte.		
SPOLU	P = 21 hodín D = 9 hodín Spolu = 30 hodín		
Forma ukončenia	Obhajoba manažérskeho portfólia obsahujúceho návrh projektu riadenia zmeny v súlade s potrebami a cieľmi rozvoja školy alebo školského zariadenia. Rozsah: minimálne 10 strán, formát A4, MS Word, Ms Excel. Elektronická verzia, 1 odovzdaný výtlačok portfólia, nerozoberateľná väzba.		
Cieľová skupina	kategória	- samostatný pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec - pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou - pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou	
	kariérová pozícia	vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec	
Získané spôsobilosti absolventa modulu programu funkčného vzdelávania	Absolvent rozširujúceho modulu je spôsobilý: 1. aplikovať princípy, metódy a techniky projektového manažmentu v škole alebo školskom zariadení, 2. navrhnuť projekt riadenia zmeny v súlade s potrebami a cieľmi rozvoja školy alebo školského zariadenia.		
Opatrenia na zabezpečenie kvality	Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelanie	Na modul rozširujúceho programu funkčného vzdelávania bude zaradený vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec, ktorý absolvoval základný modul/program funkčného vzdelávania podľa zákona č. 138/2019 Z.z. a spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z.z.	
	Personálne zabezpečenie	Odborný garant programu vzdelávania spĺňa požiadavky § 47 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z.z. Lektori: Učitelia profesijného rozvoja, vysokoškolskí učitelia, skúsení pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s prvou alebo druhou atestáciou s najmenej 5 ročnou praxou v danej oblasti, odborníci z praxe s najmenej 5 ročnou praxou v danej oblasti. Členom komisie a predsedom komisie môže byť: a) odborný garant funkčného vzdelávania b) odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti s najmenej piatimi rokmi praxe	

	vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia	v oblasti, ktorej sa obsah funkčného vzdelávania týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť v príslušnej oblasti a c) odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v príslušnej oblasti a najmenej desiatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah funkčného vzdelávania týka.
	Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania	<u>Materiálne:</u> študijné texty, metodické materiály, podklady na vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania. <u>Technické:</u> notebook, dataprojektor pre lektora s pripojením na internet. <u>Informačné:</u> Náklady spojené so vzdelávaním budú financované v súlade s § 63 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí účastník, resp vysielajúca organizácia.
	Podmienky ukončenia vzdelávania	1. Najmenej 80% osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania. 2. Vypracovanie a odovzdanie výstupu dištančnej formy vzdelávania. 3. Vypracovanie, odovzdanie a obhájenie manažérskeho portfólia pred trojčlennou skúšobnou komisiou.
Meno e-mailová adresa a tel. číslo autora programu	Mgr. et Mgr. Roman Vitko, PhD., vitko.roman@gmail.com, 0911 812 016 PaedDr. Marián Cipár, PhD., cipar@kanet.kbs.sk, 0903 790 381	
Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu		