

Katolícke pedagogické a katechetické centrum, n.o.

Železničiarov 253/1, 028 01 Trstená

**Modul rozširujúceho programu funkčného
vzdelávania**

**Evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského
zariadenia**

Mgr. Branislav Kožuch, MBA
štatutárny zástupca poskytovateľa

Názov a sídlo poskytovateľa	Katolícke pedagogické a katechetické centrum, n.o. Železničiarov 253/1, 028 01 Trstená		
IČO poskytovateľa	35581441		
Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora modulu rozš. programu funkčného vzdelávania	PaedDr. Marián Cipár, PhD., cipar@kanet.kbs.sk 0903 790 381 Mgr. Luboš Valt, email: lubos.valt@gmail.com , 0910 852 313		
Názov modulu rozširujúceho programu funkčného vzdelávania	Evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia		
Anotácia modulu rozširujúceho programu funkčného vzdelávania	Rozširujúci program funkčného vzdelávania je určený vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom, ktorí absolvovali základný modul (program funkčného vzdelávania podľa zákona č. 138/2019 Z.z.) Vzdelávanie je členené na šesť tematických celkov: Základné pojmy z oblasti evalvácie a autoevalvácie; Oblasti, ciele, kritéria a indikátory autoevalvácie školy alebo školského zariadenia; Metódy a nástroje autoevalvácie; Autoevalvačný plán; Zisťovanie údajov pre autoevalvačný proces a Tvorba autoevalvačnej správy. Medzi kompetencie, ktoré si účastník rozvíja patria: navrhnuť plán vlastného hodnotenia školy alebo školského zariadenia; vybrať a použiť vhodné metódy a nástroje vlastného hodnotenia školy alebo školského zariadenia; vyhodnotiť a interpretovať výsledky vlastného hodnotenia školy alebo školského zariadenia; navrhnuť opatrenia na zlepšenie stavu vybraných oblastí vlastného hodnotenia školy alebo školského zariadenia.		
Odborný garant modulu	PaedDr. Marián Cipár, garant spĺňa podmienky v zmysle § 47, ods. 5, zákona č. 138/2019 Z.z		
Druh vzdelávania	Modul rozširujúceho programu funkčného vzdelávania		
Rozsah vzdelávania	60 hodín		
Forma vzdelávania	Kombinovaná (prezenčne 35 hodín, dištančne 25 hodín, spolu 60 hodín)		
Ciele a obsah vzdelávania			
Hlavný cieľ	Hlavným cieľom modulu rozširujúceho programu funkčného vzdelávania „Evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia“ je získať skúsenosti s tvorbou plánu vlastného hodnotenia školy alebo školského zariadenia, jeho realizáciou a vyhodnotením v konkrétnej škole alebo v školskom zariadení. Taktiež poukázať na výsledky vlastného hodnotenia v riadení školy alebo školského zariadenia.		
Čiastkové ciele	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikovať oblasti vlastného hodnotenia školy alebo školského zariadenia a určiť užívateľov výsledkov autoevalvácie, 2. Formulovať ciele, indikátory a kritéria vlastného hodnotenia školy, 3. Navrhnuť autoevalvačný plán školy alebo školského zariadenia, 4. Vybrať a použiť vhodné metódy a nástroje autoevalvácie, 5. Vyhodnotiť a interpretovať výsledky autoevalvácie, 6. Navrhnuť opatrenia na zlepšenie stavu vybraných častí autoevalvácie. 		
Tematické celky obsahu vzdelávania a ich rozsah		Prezenčne (P)	Dištančne (D)
1. Základné pojmy z oblasti evalvácie a autoevalvácie		4 h	
1.1. Úvod do vzdelávania		2 h	
1.2. Princípy a vzťahy evalvácie a autoevalvácie školy alebo školského zariadenia		1 h	
1.3. Riadenie kvality školy alebo školského zariadenia a jeho osobitosti		1 h	
2. Oblasti, ciele, kritéria a indikátory autoevalvácie školy alebo školského zariadenia		8 h	

2.1. Oblasti autoevalvácie školy alebo školského zariadenia	2 h	
2.2. Ciele autoevalvácie školy alebo školského zariadenia	2 h	
2.3. Kritéria autoevalvácie školy alebo školského zariadenia	2 h	
2.4. Indikátory autoevalvácie školy alebo školského zariadenia	2 h	
3. Metódy a nástroje autoevalvácie	4 h	
3.1. Metódy autoevalvácie	2 h	
3.2. Nástroje autoevalvácie	2 h	
4. Autoevalvačný plán	4 h	
4.1. Autoevalvačný plán	2 h	
Zadanie dištančnej úlohy č. 1.: Spracovať autoevalvačný plán na podmienky školy alebo školského zariadenia so stanovenými cieľmi, kritériami, indikátormi, metódami a nástrojmi pre vybrané oblasti autoevalvácie. Výstup dištančnej úlohy č. 1.: Spracovaný autoevalvačný plán pre vybrané oblasti. Rozsah minimálne 3 normostrany, formát A4, textový editor Word		10 h
4.2. Prezentovanie výsledkov DU č. 1 (reflexia zistených výsledkov vrátane diskusie)	2 h	
5. Zisťovanie údajov pre autoevalvačný proces	9 h	
5.1. Spôsob zberu a vyhodnotenia získaných údajov z autoevalvácie (kvalita a kvantita)	4 h	
Zadanie dištančnej úlohy č. 2.: Administrovať vybraný autoevalvačný nástroj v škole alebo školskom zariadení v nadväznosti na DÚ č. 1, spracovať a vyhodnotiť získané údaje. Výstup dištančnej úlohy č. 2: Spracované a vyhodnotené údaje zvoleným autoevalvačným nástrojom. Rozsah minimálne 2 normostrany, formát A4, textový editor Word		15 h
5.2. Prezentovanie výsledkov DÚ č. 2	2 h	
5.3. Interpretácia zistených výsledkov autoevalvácie	3 h	
6. Tvorba autoevalvačnej správy a určenie opatrení na zlepšenie stavu	6 h	
6.1. Tvorba autoevalvačnej správy	2 h	
6.2. Reflektovanie výsledkov vo väzbe na riadiacu prax	2 h	
6.3. Návrh opatrení	2 h	
SPOLU	P = 35 hodín D = 25 hodín Spolu = 60 hodín	
Forma ukončenia	Obhajoba manažérskeho portfólia obsahujúceho upravené dištančné úlohy a spracovanie autoevalvačnej správy s návrhom opatrení a zmien. Rozsah: minimálne 10 strán, formát A4, MS Word, elektronická verzia, odovzdaný výtlačok portfólia, nerozoberateľná väzba.	1
Cieľová skupina	Kategória	- kategórie pedagogických zamestnancov (učiteľ, majster odbornej výchovy, vychovávateľ, korepetítor, školský tréner, školský špeciálny pedagóg)

		- kategórie odborných zamestnancov (psychológ a školský psychológ, špeciálny pedagóg a terénny špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg)
	Podkategória pedagogických zamestnancov v kategórii učiteľ	- učiteľ materskej školy - učiteľ prvého stupňa základnej školy - učiteľ druhého stupňa základnej školy - učiteľ strednej školy - učiteľ základnej umeleckej školy
	Kariérový stupeň	- samostatný pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec - pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou - pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou
	Kariérová pozícia	- vedúci pedagogický zamestnanec - vedúci odborný zamestnanec
Získané spôsobilosti absolventa modulu rozš. programu funkčného vzdelávania	Absolvent modulu rozširujúceho programu je spôsobilý: 1. navrhnuť plán vlastného hodnotenia školy alebo školského zariadenia, 2. vybrať a použiť vhodné metódy a nástroje vlastného hodnotenia školy alebo školského zariadenia, 3. vyhodnotiť a interpretovať výsledky vlastného hodnotenia školy alebo školského zariadenia, 4. navrhnuť opatrenia na zlepšenie stavu vybraných oblastí vlastného hodnotenia školy alebo školského zariadenia.	
Opatrenia na zabezpečenie kvality	Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie	Na modul rozširujúceho programu funkčného vzdelávania bude zaradený vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec, ktorý absolvoval základný modul/program funkčného vzdelávania podľa zákona č. 138/2019 Z.z. a spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z.z.
	Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia	Odborný garant programu vzdelávania spĺňa požiadavky § 47 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z.z. Lektori: Učitelia profesijného rozvoja, vysokoškolskí učitelia, skúsení pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s prvou alebo druhou atestáciou s najmenej 5 ročnou praxou v danej oblasti, odborníci z praxe s najmenej 5 ročnou praxou v danej oblasti. Členom komisie a predsedom komisie môže byť: a) odborný garant funkčného vzdelávania b) odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti s najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah funkčného vzdelávania týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť v príslušnej oblasti a c) odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v príslušnej oblasti a najmenej desiatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah funkčného vzdelávania týka.

	<p>Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania</p>	<p><u>Materiálne:</u> študijné texty, metodické materiály, podklady na vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania. <u>Technické:</u> notebook, dataprojektor pre lektora s pripojením na internet. <u>Informačné:</u> Náklady spojené so vzdelávaním budú financované v súlade s § 63 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.</p>
	<p>Podmienky ukončenia vzdelávania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Najmenej 80% osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania. 2. Vypracovanie a odovzdanie výstupu dištančnej formy vzdelávania. 3. Vypracovanie, odovzdanie a obhájenie manažérskeho portfólia pred trojčlennou skúšobnou komisiou.
<p>Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu</p>	<p>Mgr. Branislav Kožuch, MBA</p>	